

○柵原吉井特別養護老人ホーム組合の公印に関する規則

平成 23 年 4 月 1 日

組 合 規 則 第 64 号

(趣旨)

第 1 条 柵原吉井特別養護老人ホーム組合の公印については、別に定めがあるものを除くほか、この規則の定めるところによる。

(公印の種類及び保管者)

第 2 条 公印の種類は、次の表の左欄に掲げるとおりとし、その保管者はそれぞれ当該右欄に掲げる者とする。

| | 公印の種類 | 公印保管者 |
|----|--------------------------|-------|
| 職印 | 柵原吉井特別養護老人ホーム組合管理者印 | 吉井川荘長 |
| | 柵原吉井特別養護老人ホーム組合管理者職務代理者印 | 吉井川荘長 |
| | 柵原吉井特別養護老人ホーム組合会計管理者印 | 吉井川荘長 |
| | 特別養護老人ホーム吉井川荘長印 | 吉井川荘長 |
| | 柵原吉井特別養護老人ホーム組合議会議長之印 | 吉井川荘長 |

(公印のひな型及び寸法)

第 3 条 公印のひな型及び寸法は、別表のとおりとする。

(保管の方法)

第 4 条 公印保管者は、公印を厳正に取り扱い、使用しない場合には堅固な容器に納めて錠を施さなければならない。

2 公印は、公印持出承認簿（様式第 1 号）により保管者の承認を受けた場合のほか、保管場所以外に持ち出してはならない。

(公印の調製、改刻及び廃棄の申請)

第 5 条 公印保管者は、公印を調製し、改刻し、又は廃棄する必要があると認めた場合は、公印調製（改刻、廃棄）申請書（様式第 2 号）を管理者に提出しなければならない。

(公印の告示)

第6条 管理者は、公印を調製し、改刻し、又は破棄したときは、公印の種類、用途及び印影並びに使用の開始又は破棄の期日を告示するものとする。

(公印台帳)

第7条 吉井川荘長は、公印台帳(様式第3号)を備え、公印の種類、印影その他必要な事項を登録しておかなければならない。

(公印の事故)

第8条 公印保管者は、公印に盗難、紛失、変造等の事故があったときは、直ちに公印事故届(様式第4号)を管理者に提出しなければならない。

(公印の使用)

第9条 公印を使用するときは、公印保管者に決裁文書を提示するとともに公印使用簿(様式第5号)又は起案書に所要の事項を記載してその承認を受けなければならない。

(保管状況の調査報告)

第10条 吉井川荘長は、期間を定め(年1回以上)公印保管及び公印取り扱いに関して必要な事項を調査し、その状況を管理者に報告しなければならない。

附 則(平成23年4月1日組合規則第64号)

この規則は、公布の日から施行する。

様式第1号(第4条関係)

公 印 持 出 承 認 簿

| 吉井川 庄長 | 取 扱 者 | | 持 出 年 月 日 | 持出者 職氏名 | 持出場所 | 用 件 | 帰庁予定 時 刻 |
|-----------|-------|----|-----------|------------|------|-----|-------------|
| | 持出 | 受納 | | | | | |
| | | | 年 月 日 | | | | |
| | | | 年 月 日 | | | | |
| | | | 年 月 日 | | | | |
| | | | 年 月 日 | | | | |
| | | | 年 月 日 | | | | |
| | | | 年 月 日 | | | | |
| | | | 年 月 日 | | | | |
| | | | 年 月 日 | | | | |
| | | | 年 月 日 | | | | |
| | | | 年 月 日 | | | | |
| | | | 年 月 日 | | | | |
| | | | 年 月 日 | | | | |
| | | | 年 月 日 | | | | |
| | | | 年 月 日 | | | | |
| | | | 年 月 日 | | | | |
| | | | 年 月 日 | | | | |

様式第2号（第5条関係）

| | | | | |
|-----|-------|------|--|------------|
| 決 裁 | | 副管理者 | | 会 計 管理者 |
| 管理者 | 年 月 日 | | | |
| | 年 月 日 | | | |

公印調製（改刻・廃棄）申請書

令和 年 月 日

柵原吉井特別養護老人ホーム組合

管理者 様

公印保管者所属 _____

職 _____ 氏名 _____ ㊟


次のとおり公印の _____ について申請します。

| | |
|-----------|-------|
| 公 印 名 | |
| 寸 法 | |
| 使用開始・廃棄期日 | 年 月 日 |
| 印 影 | |

| | | |
|-----|-----|-----|
| 庄 長 | 事務長 | 台 帳 |
| | | |


公 印 台 帳

No. 1

| | | | | |
|-------|---------------------|---------|--|-------------|
| 公 印 名 | 柵原吉井特別養護老人ホーム組合管理者印 | | 寸 法 | 2.0cm×2.0cm |
| 調 製 | 平成23年 4月 1日 | 使 用 開 始 | 平成23年 4月 1日 | |
| 改 刻 | 年 月 日 | 廃 止 | 年 月 日 | |
| 印影告示 | 平成23年 4月 1日 | 廃 止 理 由 | | |
| 保 管 者 | 保 管 期 間 | | 印 影 | |
| 吉井川荘長 | 平成23年 4月 1日から | 日 まで |  <p>(平成23年 4月 1日押印)</p> | |
| | 年 月 日から | 日 まで | | |
| | 年 月 日から | 日 まで | | |
| | 年 月 日から | 日 まで | | |
| 摘要 | | | | |

公 印 台 帳

No.: 2

| | | | |
|-------|----------------------------------|--|-------------|
| 公 印 名 | 柵原吉井特別養護老人ホーム組 合 管理者職務代理者印 | 寸 法 | 2.1cm×2.1cm |
| 調 製 | 平成23年 4月 1日 | 使 用 開 始 | 平成23年 4月 1日 |
| 改 刻 | 年 月 日 | 廃 止 | 年 月 日 |
| 印影告示 | 平成23年 4月 1日 | 廃 止 理 由 | |
| 保 管 者 | 保 管 期 間 | 印 影 | |
| 吉井川荘長 | 平成23年 4月 1日から 年 月 日まで |  (平成23年 4月 1日押印) | |
| | 年 月 日から 年 月 日まで | | |
| | 年 月 日から 年 月 日まで | | |
| | 年 月 日から 年 月 日まで | | |
| 摘要 | | | |


公 印 台 帳

No.:3

| | | | | |
|-------|---------------------------|------|--|-------------|
| 公 印 名 | 柵原吉井特別養護老人ホーム組合 会計管理者印 | | 寸 法 | 2.0cm×2.0cm |
| 調 製 | 平成23年 4月 1日 | 使用開始 | 平成23年 4月 1日 | |
| 改 刻 | 年 月 日 | 廃 止 | 年 月 日 | |
| 印影告示 | 平成23年 4月 1日 | 廃止理由 | | |
| 保 管 者 | 保 管 期 間 | | 印 影 | |
| 吉井川荘長 | 平成23年 4月 1日から | 日 |  <p>(平成23年 4月 1日押印)</p> | |
| | 年 月 日 | から | | |
| | 年 月 日 | まで | | |
| | 年 月 日 | まで | | |
| 摘要 | | | | |

公 印 台 帳

No.:4

| | | | |
|-------|--------------------------|--|-------------|
| 公 印 名 | 特別養護老人ホーム吉井川荘長印 | 寸 法 | 2.0cm×2.0cm |
| 調 製 | 平成23年 4月 1日 | 使 用 開 始 | 平成23年 4月 1日 |
| 改 刻 | 年 月 日 | 廃 止 | 年 月 日 |
| 印影告示 | 平成23年 4月 1日 | 廃 止 理 由 | |
| 保 管 者 | 保 管 期 間 | 印 影 | |
| 吉井川荘長 | 平成23年 4月 1日から 年 月 日まで |  <p>(平成23年 4月 1日押印)</p> | |
| | 年 月 日から 年 月 日まで | | |
| | 年 月 日から 年 月 日まで | | |
| | 年 月 日から 年 月 日まで | | |
| 摘要 | | | |

公 印 台 帳

No.:5

| | | | | |
|-------|---------------------------|------|--|-------------|
| 公 印 名 | 柵原吉井特別養護老人ホーム組合 議会議長之印 | | 寸 法 | 2.0cm×2.0cm |
| 調 製 | 平成23年 4月 1日 | 使用開始 | 平成23年 4月 1日 | |
| 改 刻 | 年 月 日 | 廃 止 | 年 月 日 | |
| 印影告示 | 平成23年 4月 1日 | 廃止理由 | | |
| 保 管 者 | 保 管 期 間 | | 印 影 | |
| 吉井川荘長 | 平成23年 4月 1日から | 日まで |  <p>(平成23年 4月 1日押印)</p> | |
| | 年 月 日から | 日まで | | |
| | 年 月 日から | 日まで | | |
| | 年 月 日から | 日まで | | |
| 摘要 | | | | |

様式第4号（第8条関係）

| | | | | |
|-----|-------|------|--|------------|
| 決 裁 | | 副管理者 | | 会 計 管理者 |
| 管理者 | 年 月 日 | | | |
| | 年 月 日 | | | |

公 印 事 故 届

年 月 日

柵原吉井特別養護老人ホーム組合

管理者 様

公印保管者所属 _____

職 氏名 ㊟

次のとおり公印に事故がありましたのでお届けします。

| | |
|------------------------|--|
| 事故のあった公印名 | |
| 事 故 の 内 容 | |
| 事故の後における処 理 の て ん 末 | |
| そ の 他 必 要 事 項 | |

| | | |
|-----|-----|-----|
| 庄 長 | 事務長 | 台 帳 |
| | | |

